NAROČNIK:
Holding Slovenske elektrarne d.o.o.
Koprska ulica 92, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Ureditev hrambe fizičnega gradiva in digitalizacija dokumentacije«

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
INTERNA NAROČNIKOVA ŠTEVILKA POSTOPKA	JN 003/2025
DATUM	april 2025

Vsebina

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
2.1 KRATEK OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA 3
2.2 OGLED 3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE 4
5. POGAJANJA 4
6. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 5
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5
7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 5
7.1.1 Razlogi za izključitev 6
7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 7
7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 8
7.1.4 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti 11
8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 12
9. FINANČNA ZAVAROVANJA 12
9.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 13
10. PONUDBA 13
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 13
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 14
10.2.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija ponudbe« 14
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 14
10.3.1 Skupna ponudba 14
10.3.2 Ponudba s podizvajalci 15
10.3.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta 16
10.3.4 Variantne ponudbe 16
10.3.5 Jezik ponudbe 16
10.3.6 Zaupni podatki v ponudbi 17
11. POGODBA 17
11.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 18
12. PRAVNO VARSTVO 18
13. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE 19

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, so vabljeni, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

V primeru nasprotij med določili v posameznem dokumentu dokumentacije obvelja določilo, ki je za naročnika ugodnejše.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 KRATEK OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je zagotovitev ustrezne hrambe naročnikovega fizičnega gradiva pri izvajalcu (v nadaljevanju: dokumentacija ali gradivo) za obdobje pet (5) let, v prostorih, ki so skladni z zakonodajo in zagotavljajo varnost ter zaščito dokumentacije na način, da se ohrani dostopnost, uporabnost, celovitost, avtentičnost in trajnost gradiva. V okviru javnega naročila bo izvajalec izvedel tudi zajem naročnikove dokumentacije v digitalno obliko, do katere naročnik pogosto dostopa in tiste, ki je prepoznana kot arhivsko gradivo, saj naročnik načrtuje uvedbo elektronske hrambe dokumentacije in bo zajeto gradivo kasneje preneseno e-hrambo. Predmet javnega naročila je tudi tehnična podpora pri posodobitvi naročnikovih notranjih pravil in klasifikacijskega načrta.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - tehničnega dela dokumentacije (v nadaljevanju: tehnični del).

2.2 OGLED

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila ter lahko vplivajo na izvedbo, ponudbeno ceno ali obveznosti, ki so predmet tega javnega naročila.

Naročnik bo tako na lokaciji Ljubljana organiziral ogled za predmet tega javnega naročila.

Ogled bo naročnik organiziral ločeno za vsakega ponudnika.

Ogled s strani ponudnikov je priporočljiv, saj se s tem ponudniki podrobneje seznanijo z obsegom in stanjem gradiva ter lokacijo prevzema.

Za ogled se ponudnik prijavi s predložitvijo pooblastila za sodelovanje na e-naslov naročnika javna.narocila@hse.si najkasneje do 05.05.2025 do 14:00 po lokalnem času naročnika.

Naročnik bo ogled izvedel 06.05.2025 in 07.05.2025 ločeno z vsakim potencialnim ponudnikom, ki se bo na ogled prijavil. Naročnik bo 05.05.2025 vsakega potencialnega ponudnika o vseh detajlih ogleda obvestil po elektronski pošti na e-naslov, s katerega se je prijavil na ogled.

Ogled ni namenjen pojasnjevanju odprtih vprašanj, ampak seznanitvi z obsegom in stanjem gradiva, dostopnostjo lokacije, ipd. Za namen pojasnjevanja odprtih vprašanj je postopek opisan v 6. poglavju dokumentacije, predstavniki naročnika bodo na samem ogledu zavrnili vsakršno pojasnjevanje odprtih vprašanj.

Ogleda se lahko udeleži več oseb, pooblaščenih s strani ponudnika. V primeru udeležbe več oseb za enega ponudnika se pri izpolnjevanju obrazca lahko ponudnik posluži dveh opcij:

- za vsako pooblaščeno osebo izpolni svoj obrazec ali
- »razširitev« obrazca z navedbo več oseb.

Na začetku ogleda morajo predstavniki potencialnih ponudnikov predstavnikom naročnika predložiti v vpogled veljaven osebni dokument.

V primeru skupne ponudbe se mora ogleda udeležiti predstavnik vodilnega partnerja in/ali partnerja v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci, kjer ponudnik nastopa s podizvajalcem, izvedba ogleda samo s strani podizvajalca ne zadošča.

Ponudnik ni upravičen do nobenega povečanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno informiran o pogojih, ki se nanašajo na storitve, ki so predmet tega javnega naročila. Vse stroške in druge izdatke, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z ogledom, nosi ponudnik sam.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in vse spremembe; v nadaljevanju ZJN-3) izvede po postopku naročila male vrednosti.

4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z informacijami/navodili za oddajo ponudbe preko sistema e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljeni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Naročnik ponudnike opozarja, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za elektronsko oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN, predvsem poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

5. POGAJANJA

O pogajanjih bo ponudnik obveščen s povabilom k pogajanjem.

S ponudniki bo naročnik izvedel pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj (protokol pogajanj) bo naročnik opredelil v povabilu k pogajanjem.

Naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo preko sistema e-JN.

Naročnik bo izvedel pogajanja le o ponudbenih cenah/vrednosti. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja skupne ponudbene vrednosti z nižanjem ponudbenih cen po posameznih ponujenih postavkah. Ponudbo ponudnika, ki bi svoje ponudbene cene posameznih ponujenih postavk zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila. V kolikor ponudnik pri ponujeni postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri ponujeni postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbenih cenah/vrednosti obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe preko sistema e-JN, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo preko sistema e-JN.

Naročnik ponudnike obvešča, da bo rok za predložitev novih ponudb v posameznem krogu pogajanj lahko zelo kratek, praviloma (1) delovni dan od datuma, ko bo naročnik ponudnikom poslal povabilo k predložitvi nove ponudbe.

6. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila oz. odgovoril na vprašanja v zvezi z naročilom najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila oz. odgovore posredovana pravočasno. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve oz. informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vsaka informacija postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen za izvedbo naročila (podrobnosti tehničnih zahtev so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru predvidenega izvedbenega/dobavnega roka.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci iz te dokumentacije.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila na podlagi smiselne uporabe 3. odstavka 47. člena ZJN-3 od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Kadar se kot dokazilo prilagajo izpisi iz spletnih strani mora biti razviden datum izpisa in veljavnost dokazil. Iz izpisa mora biti tudi razvidno, iz katere spletne strani je bilo dokazilo pridobljeno.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ponudbi.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati

pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če država, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko tuj gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko tuj gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež.

7.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	a) točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.** **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta« iz priloge te dokumentacije. (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval: - v primeru tujih gospodarskih subjektov neposredno bližnjico do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa tuj gospodarski subjekt predloži izjavo, opisano v devetem odstavku točke Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila. Naročnik tujim gospodarskim subjektom svetuje, da dokumente zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.

2.	b) točka 6. odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta« iz priloge te dokumentacije (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval: - v primeru **tujih gospodarskih subjektov** predložitev vseh potrebnih dokumentov, ki bodo naročniku omogočali brezplačno pridobitev dokazil ali drugih listinskih dokazov iz uradnih evidenc od nacionalnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež. Naročnik tujim gospodarskim subjektom svetuje, da dokumente zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.

7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	6.odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora izkazati, da v **zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 delovnih dni**, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta« iz priloge te dokumentacije. **POJASNILO:** Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj za domače gospodarske subjekte preverjal z vpogledom v aplikacijo »GVIN«. Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj pri **tujih gospodarskih subjektih** preverjal tako, da bo od tujega gospodarskega subjekta naknadno zahteval predložitev neposredne bližnjice do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa tuj gospodarski subjekt v primeru naročnikove odločitve o preverjanju izpolnjevanja	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

		pogoja predloži izjavo, opisano v devetem odstavku točke Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila. **Naročnik tujim gospodarskim subjektom svetuje, da neposredno bližnjico do delujoče spletne strani ali zapriseženo izjavo zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.**	

7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
	10. odstavek 76. člena ZJN-3 in k) točka 8. odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora imeti na dan roka za oddajo ponudb veljavna **certifikata za področje upravljanja kakovosti ISO/IEC 9001:2015 in informacijske varnosti ISO/IEC 27001:2022** za področja predmeta javnega naročila. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta« iz priloge te dokumentacije **POJASNILO:** Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja od ponudnikov zahteval predložitev kopije navedenih certifikatov, izdanih s strani akreditirane organizacije za presojanje na tem področju.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci.
	10. odstavek 76. člena ZJN-3 in k) točka 8. odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora na dan roka za oddajo ponudb posedovati **veljavno certificirano strojno in programsko opremo za pretvorbo dokumentarnega in arhivskega gradiva iz fizične v digitalno obliko za dolgoročno hrambo, certificirano s strani ARS.** **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta« iz priloge te dokumentacije. **POJASNILO:** Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja izpolnjevanje pogoja preverjal z vpogledom v Register certificirane strojne in programske opreme ter storitev, ki ga vodi arhiv Republike Slovenije v skladu s pogoji, ki so določeni z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14; v nadaljevanju: ZVDAGA) in drugimi relevantnimi predpisi.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe.
	10. odstavek 76. člena ZJN-3 in	Ponudnik mora na dan roka za oddajo ponudb biti **certificiran za izvajanje storitev zajema in spremljevalnih storitev s strani Arhiva RS.**	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Skupina ponudnikov

	k) točka 8. odstavka 77. člena ZJN-3	**DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta« iz priloge te dokumentacije. **POJASNILO:** Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja izpolnjevanje pogoja preverjal z vpogledom v Register ponudnikov opreme in storitev za elektronsko hrambo, ki ga vodi arhiv Republike Slovenije v skladu s pogoji, ki so določeni z ZVDAGA in drugimi relevantnimi predpisi.	postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe.
1.	10. odstavek 76. člena ZJN-3 in b) točka 8. odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora **izkazati ustrezne izkušnje - reference** za izvedbo javnega naročila, tako, da izkaže, da je **v zadnjih 5 letih** pred rokom za oddajo ponudb izvedel: 1) najmanj **en (1) posel** s področja **vzpostavitve notranjih pravil** v skladu z **določili ZVDAGA** za **pravne osebe,** ki so **potrjena pri Arhivu Republike Slovenije**, in 2) najmanj **en (1) posel** s področja **pretvorbe fizičnega dokumentarnega gradiva v elektronsko obliko** v skladu z **določili ZVDAGA** za **pravne osebe** v obsegu minimalno **750.000 strani gradiva** in 3) najmanj **en (1) posel** v neprekinjenem trajanju vsaj **dvanajst (12) mesecev fizične hrambe dokumentarnega gradiva** v skladu z **določili ZVDAGA** za **pravne osebe** za obseg gradiva minimalno **500 metrov**, ki vsebuje **osebne podatke** in **arhivsko gradivo**. Ponudniki lahko vse navedene zgornje referenčne pogoje izkazujejo tudi znotraj enega posla/pogodbe. Naročnik bo pri prvem in drugem referenčnem pogoju kot ustrezne upošteval posle, ki so že zaključeni. Pri prvem referenčnem pogoju morajo notranja pravila biti potrjena s strani Arhiva Republike Slovenije, datum potrditve pomeni datum zaključka posla; pri drugem referenčnem pogoju mora biti fizično gradivo v navedenem obsegu pretvorjeno v digitalno obliko, datum prevzema opravljene storitve pretvorbe v digitalno obliko s strani referenčnega naročnika je datum zaključka posla. Pri tretjem referenčnem pogoju bo naročnik poleg že zaključenih poslov upošteval tudi aktivne posle, ki z že izvedenim delom/obdobjem izpolnjujejo referenčni pogoj; ponudnik naročniku v tem primeru predloži datum pričetka izvajanja aktivnega posla / veljavnosti aktivne pogodbe. Iz referenc mora izhajati, da jih je ponudnik izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Naročnik bo za zaključene projekte kot datum zaključka štel dan, ko je referenčni naročnik projekt/posel/storitev dokončno prevzel.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe.

		DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta« in obrazec »Referenčna izjava« iz priloge te dokumentacije. Iz Izjave gospodarskega subjekta in iz Referenčne izjave iz priloge te dokumentacije morajo biti razvidni vsi podatki, ki jih naročnik potrebuje, da lahko preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. **POJASNILO:** Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval predložitev referenčnih potrdil iz priloge te dokumentacije ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (končni obračun del, izvedbena pogodba ali/in podobno). Referenčno potrdilo ali druga enakovredna dokazila mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del. **Naročnik ponudnikom svetuje, da referenčna potrdila ali druga enakovredna dokazila zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.** Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun….) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju.	
	deseti odstavek 76. člena ZJN-3 in k) točka 8. odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora na rok za oddajo ponudbe in v primeru izbire celoten čas izvajanja naročila razpolagati z **veljavnim nacionalnim varnostnim dovoljenjem stopnje tajnosti »ZAUPNO«,** izdanim v Republiki Sloveniji. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta« iz priloge te dokumentacije. **POJASNILO: :** Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval predložitev fotokopije veljavnega nacionalnega varnostnega dovoljenja stopnje tajnosti »ZAUPNO« ali predloženega potrdila Urada Vlade RS za varovanje tajnih podatkov, ki za ponudnika potrjuje imetništvo varnostnega dovoljenja v skladu z naročnikovo zahtevo, ali lastnega vpogleda v javno objavljen seznam veljavnih nacionalnih varnostnih potrdil Urada RS za varovanje tajnih podatkov. **Naročnik ponudnikom svetuje, da dokazilo iz prejšnjega odstavka zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudb in jih predložijo k ponudbi.**	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci.

7.1.4 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti

Ponudnik mora za celoten čas izvajanja naročila zagotoviti ustrezno število kadrov, ki bodo opravljali naročilo in ki bodo v stiku z naročnikom. Naročnik za kadre ponudnika uporablja tudi izraz izvedbeni kader ali priglašeni izvedbeni kader.

Naročnik za vse kadre zahteva, da z izbranim ponudnikom sodelujejo pri izvedbi naročila v svojstvu (funkciji), v kateri so bili priglašeni v ponudbi.

Ponudnik se zavezuje, da bo ves čas trajanja naročila zagotavljal kompetentni kader skladno z zgornjo zahtevo.

Ponudnik ima pravico po pridobitvi predhodnega pisnega soglasja naročnika začetno priglašeno ekipo izvedbenega kadra tekom izvajanja javnega naročila spremeniti pod pogojem, da vsak od njih oziroma celotna ekipa izvedbenega kadra skupaj s ponudnikom v vsakem trenutku izpolnjuje pogoje iz te točke in drugih delov dokumentacije ter pod pogojem, da se zanj oziroma v zvezi z njim predložijo vse v dokumentaciji zahtevane listine.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Naročnik ne zahteva, da vsi strokovnjaki oz. izvedbeni kadri govorijo slovensko, vendar zahteva, da komunikacija z naročnikom poteka v slovenskem jeziku, kar pomeni, da mora izbrani ponudnik, če potrebuje, na svoje stroške zagotoviti strokovnjake oz. izvedbeni kader, ki bo skrbel za pisno in ustno komunikacijo v slovenskem jeziku.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	10. odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora celoten čas izvajanja naročila razpolagati z: 1) **enim (1) strokovnjakom za funkcijo vodja projekta**, ki: - je **v zadnjih 5 letih** pred rokom za oddajo ponudb vodil vsaj **en (1) projekt** s področja **digitalizacije gradiva** v obsegu minimalno **750.000 strani** gradiva in - je na dan roka za oddajo ponudb **usposobljen za delo z dokumentarnim gradivom** skladno s Pravilnikom o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 66/2016). 2) **enim (1) strokovnjakom,** ki: - je **v zadnjih 5 letih** pred rokom za oddajo ponudb izvedel **vsaj en (1) posel svetovanja pri pripravi notranjih pravil**, ki so bila **potrjena pri Arhivu Republike Slovenije,** in - je na dan roka za oddajo ponudb **usposobljen za delo z dokumentarnim gradivom** skladno s Pravilnikom o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 66/2016). Naročnik bo pri referenčnih pogojih upošteval že zaključene projekte/pogodbe/posle. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Predložitev izpolnjene Izjave gospodarskega subjekta in Izjave o izpolnjevanju kadrovskih pogojev iz priloge te dokumentacije, iz katerih lahko naročnik razbere vse podatke, da lahko preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov (v primeru skupne ponudbe) lahko ponudnik postavljeni pogoj izpolni skupaj s partnerji preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal

		POJASNILO: Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval predložitev: - referenčnih potrdil za vsako posamezno referenco iz priloge te dokumentacije ali - kopije pogodb o zaposlitvi oziroma drugih življenjepisov ali podlag za sodelovanje, iz katerih mora biti razvidno izpolnjevanje naročnikovega pogoja; ali - kopije potrdil o opravljenih preizkusih strokovne usposobljenosti ter potrdil o dopolnjevanju in obnavljanju strokovnega znanja po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti skladno s Pravilnikom o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom. Referenčno potrdilo mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del. **Naročnik ponudnikom svetuje, da referenčna potrdila zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudb.** Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun….) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju.	storitve/dobavljal blago, v zvezi s katerimi izpolnjuje pogoj.

8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik odda javno naročilo dopustnemu ponudniku na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki je najnižja končna skupna ponudbena vrednost.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo ponudil najnižjo končno skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV).

V primeru enake vrednosti v okviru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe se naročilo odda ponudniku, ki je prvi oddal ponudbo preko sistema e-JN in je le-ta dopustna.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja oz. izjave o izdaji finančnih zavarovanj. Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini pa ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. V dokumentaciji uporabljen izraz »finančno zavarovanje« velja tudi za menice z meničnimi izjavami in pooblastilom za izplačilo menice. V dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Pogoji za unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so podani v vzorcu pogodbe.

Na podlagi 2. odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku predmetnega javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

9.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavezujočo izjavo, da bo ob sklenitvi pogodbe izdal pet (5) bianko menic kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi te dokumentacije.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca v prilogi te dokumentacije.

Ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, je dolžan pet (5) bianko menic kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti izročiti naročniku najkasneje ob sklenitvi pogodbe.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

V točki Informativni seznam za pripravo ponudbe te dokumentacije je v pomoč prikazan Informativni seznam za pripravo ponudbe, vendar je ponudnik sam zavezan oddati ponudbo z vsemi vsebinami, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji.

Naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Izjavo gospodarskega subjekta, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Z oddajo ponudbe preko sistema e-JN ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe iz naročnikove dokumentacije in potrjuje resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi.

S podpisom Izjave gospodarskega subjekta gospodarski subjekti (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) potrdijo resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi, ki se nanašajo na njihov del ponudbe.

Ponudnik podpiše in v .pdf obliki predloži samo tiste dokumente/priloge, katerih podpis naročnik izrecno zahteva (glej priloge). Za ostale nepodpisane dokumente/priloge se šteje, da je ponudnik z oddajo ponudbe preko sistema e-JN oddal pravno zavezujoče dokumente, ki imajo enako veljavnost kot podpisani.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija ponudbe«

Ponudnik mora izpolniti in predložiti Predračun in tabelo Specifikacija ponudbe po posameznih postavkah oziroma lista cen (celotni predračun) (v nadaljevanju: Specifikacija ponudbe) ter ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije.

Vse cene, vsi zmnožki (postavke) in seštevki ter skupna ponudbena vrednost morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno v EUR brez DDV. V Specifikacijo ponudbe ponudnik vpiše cene na enoto, vse ostale vrednosti pa se izračunajo na podlagi s strani naročnika vstavljenih matematičnih formul.

V kolikor ponudnik pri postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Specifikacije ponudbe.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v cene in skupno ponudbeno vrednost.

Ponudnik kot strokovnjak izrecno izjavlja in jamči, da so v ponudbi upoštevana vsa dela in vsi stroški, potrebni za uspešno izvedbo javnega naročila, ter sam nosi breme del in stroškov, ki niso predvideni oz. upoštevani v ponudbi, a so potrebni za izvedbo javnega naročila. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja, na kar ponudnik z oddajo ponudbe za ta postopek javnega naročanja tudi izrecno in brezpogojno pristaja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, med podatki v Predračunu in Specifikacijo ponudbe, kot veljavni štejejo podatki v Specifikaciji ponudbe.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

Na podlagi 3. odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilom.

Ponudnik mora navesti seznam vseh ponudnikov, s katerimi namerava izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora za vsakega ponudnika navesti vsebino njegovega deleža. V takšnem primeru gre za skupno ponudbo. Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega ponudnike tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike zahtevana. Ponudniki, ki oddajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti nasproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu, izvedejo preko nosilca posla.

Skupina ponudnikom mora predložiti Izjavo o skupnem nastopanju, ki je priloga te dokumentacije, s katero so opredeljene vloge partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda ponudbe pri priglašenem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 25.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora naročniku najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije za novega podizvajalca in v primeru izvajanja takega postopka javnega naročila še dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev novega podizvajalca ter

- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (vsebuje tudi soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika), če novi podizvajalec to zahteva.

Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvajanjem naročila prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil/zavrnil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi zamudnosti preverjanja ne/obstoja razlogov za izključitev in drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži morebitno potrebna dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev in ne zgolj Izjave gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, da so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji, ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da podizvajalci zahtevajo ali opustijo zahtevano neposredno plačilo tudi tekom izvedbene faze javnega naročila. V primeru zahteve po neposrednem plačilu morata izvajalec in podizvajalec predložiti podatke in dokumente kot jih naročnik zahteva v primeru zahteve za neposredno plačilo ob oddaji ponudbe. V primeru, da podizvajalci odstopijo od zahteve po neposrednem plačilu, naročnik postopa v skladu s 6. odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena sprememba ne pomeni bistvene spremembe pogodbe ter se izvede v skladu s 1. točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3, za katero ni potrebna sklenitev aneksa.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

10.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku. Vse listine, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik, izjemoma lahko naročnik postopa po določilih zadnjega odstavka te točke. Tuji ponudnik jamči za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

10.3.6 Zaupni podatki v ponudbi

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3. Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

11. POGODBA

Naročnik ponudnike opozarja, da ne bo omogočil, da bi sestavni del pogodbe postali tudi morebitni splošni pogoji oz. klavzule ali interni ceniki izbranega ponudnika ali proizvajalcev, razen če so tehnične narave in niso v nasprotju z določili te dokumentacije, temveč bo pogodba sklenjena z vsebino, ki bo izhajala iz vzorca pogodbe in v skladu s to dokumentacijo.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša z vsemi naročnikovimi pridržki iz dokumentacije in/ali vzorca pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico v primeru okoliščin, ko se ponudnik v preteklem izvedenem postopku javnega naročila na poziv k podpisu pogodbe/okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila ni odzval oz. pogodbe/okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila ni podpisal ter je odstopil od

namere za sklenitev, da lahko naročnik na podlagi preteklih okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop v predmetnem postopku javnega naročila kot tudi v naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal, štel za negativno referenco.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku in po izvedbi vseh potrebnih postopkov organov upravljanja, nadzora in lastnika, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Izbrani ponudnik v primeru namere odstopa naročnika od podpisa pogodbe iz tega ali drugega razloga ni upravičen od naročnika zahtevati kakršnekoli povrnitve škode, izgubljenega dobička, odškodnine ali vračila kakršnihkoli drugih stroškov v zvezi s tem. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se pozvani ponudnik v roku 3 (treh) delovnih dni od prejela poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere sklenitve pogodbe. Kadar podpis pogodbe v danem roku zaradi objektivnih okoliščin ni mogoč, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe, poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudnika, ki se je uvrstil na mesto drugo uvrščenega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika. Naročnik od ponudnika, ki v roku ne podpiše pogodbe, unovči morebitna finančna zavarovanja za resnost ponudbe. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, v kolikor bi bilo to v interesu naročnika.

Na podlagi naročnikove zahteve izbrani ponudnik v primeru odstopa od namere za sklenitev pogodbe naročniku plača pavšalno odškodnino v višini deset procentov (10 %) njegove skupne končne ponudbene vrednosti (brez DDV).

11.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik/gospodarski subjekt mora k ponudbi v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-B) predložiti izjavo o:

- svojih lastnikih (fizičnih in pravnih osebah) ter
- z njim povezanih družbah.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. V primeru, ko je lastnik d.d., se v izjavi navedejo le imetniki več kot pet (5) % delnic d.d.

Naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe ne bo ugotavljal ustreznosti predložene izjave o lastniški strukturi (ustanoviteljih) gospodarskega subjekta, ampak bo ustreznost predložene izjave ugotavljal pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od izvedbe javnega naročila, če se za ponudnika izkaže, da je povezana oseba z naročnikom ali njegovimi povezanimi osebami. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsak partner v skupni ponudbi.

12. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako

ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR . Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

13. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Zap. št.	DOKUMENTACIJA
1.	**Obrazec ponudbe (priloga št. 1).**
2.	**Predračun (priloga št. 2).**
3.	**Specifikacija ponudbe (priloga št. 3).**
4.	**Izjava gospodarskega subjekta (priloga št. 4)** **Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, vsak podizvajalec, vsaka oseba, katere zmogljivosti se uporablja in vsaka fizična osebe, ki zastopa prej navedene kategorije. Podizvajalec predloži Izjavo gospodarskega subjekta ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.**
5.	**Izjava gospodarskega subjekta o lastniški strukturi (priloga št. 5).** **Izjavo predloži vsak ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi.**
6.	**Izjava o skupnem nastopanju (priloga št. 6).** **Izjava se predloži samo v primeru skupnega nastopa.**
7.	**Izjava ponudnika - Podizvajalci (priloga št. 7).** **Izjava se predloži samo v primeru nastopa s podizvajalci.**
8.	**Soglasje oziroma pooblastilo ponudnika in podizvajalca (priloga št. 8).** **Soglasje se predloži v primeru ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo.**
9.	**Izjava ponudnika – Subjekti na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje (priloga št. 9).** **Izjava se predloži samo v primeru nastopa s subjekti na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje.**

10.	**Referenčna izjava (priloga št. 10).** **Izjavo predloži ponudnik.**
11.	**Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev (priloga št. 11)** **Izjavo predloži ponudnik.**
12.	**Zavezujoča izjava ponudnika – finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga št. 12)**